Tietosuojaseloste

Turun tuomiokirkon kirkkotekstiili- ja muistomerkkihakujen osallistujien henkilötietojen käsittely

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) sekä tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu: 30.11.2026, päivitetty 5.11.

Tässä selosteessa kerrotaan, miten Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä käsittelee Turun tuomiokirkon kirkkotekstiili- ja muistomerkkihakuihin osallistuvien henkilötietoja. Seloste koskee hakujen kaikkia vaiheita: avointa portfoliohakua, luonnosvaihetta ja toteuttajan valintaa.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä (Y-tunnus 0204809-1)

Aninkaistenkatu 1, PL 922, 20101 Turku

puh. 040 341 7202, turku.kirjaamo@evl.fi

Rekisteriä koskevissa asioissa yhteyshenkilönä toimii Laura Ruohonen, kulttuuriperintöasiantuntija, laura.ruohonen@evl.fi, puh. 040 341 7240.

2. Käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Turun tuomiokirkon kirkkotekstiilien ja muistomerkin suunnittelijoiden valitsemiseksi sekä näiden hankintojen toteuttamiseksi. Käsittely kattaa:

- avoimeen portfoliohakuun saapuneiden hakemusten vastaanottamisen ja arvioinnin
- luonnosvaiheeseen kutsuttujen kanssa tehtävät sopimukset, luonnosten arvioinnin ja luonnospalkkioiden maksamisen
- toteuttajan valinnan hakusäännöissä kuvatussa päätöksentekomenettelyssä sekä valinnasta tiedottamisen
- toteutussopimuksen valmistelun ja täytäntöönpanon
- yhteydenpidon hakijoihin ja osallistujiin.

3. Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta ja tietosuojalain 4 §). Seurakuntayhtymä hoitaa julkisoikeudellisena yhteisönä sille laissa säädettyjä tehtäviä, joihin kuuluu kirkkorakennusten ylläpito ja niiden esineistön hankinta (kirkkolaki 652/2023 3 luku 22 §).

Hakijan ja luonnosvaiheeseen kutsutun omien tietojen käsittely perustuu lisäksi sopimuksen valmisteluun ja täytäntöönpanoon (6 artiklan 1 kohdan b alakohta). Työryhmän muiden jäsenten tietoja käsitellään e alakohdan perusteella.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Portfoliohaussa käsitellään hakijan nimeä, sähköpostiosoitetta ja puhelinnumeroa, ansioluettelon tietoja, kuten koulutusta, työhistoriaa ja näyttelyitä, Y-tunnusta, ennakkoperintärekisteriä koskevaa tietoa, portfolion kuvia ja tekstejä, saatekirjettä sekä työryhmän jäsenten nimiä ja ammatteja.

Luonnosvaiheessa käsitellään lisäksi eläkevakuutusta koskevaa tietoa, luonnospalkkion maksamiseen tarvittavia laskutus- ja pankkitietoja sekä luonnosaineistoa, kustannusarviota ja sopimustietoja. Toteutusvaiheessa käsitellään toteutussopimuksen ja sen täytäntöönpanon edellyttämiä tietoja.

Tietojen antaminen on edellytys hakuun osallistumiselle. Ilman pyydettyjä tietoja hakemusta tai ehdotusta ei voida käsitellä.

5. Tietolähteet

Tiedot saadaan hakijoilta ja osallistujilta itseltään. Työryhmän jäsenten tiedot saadaan työryhmän vastuuhenkilöltä, joka vastaa siitä, että jäsenet tuntevat tämän selosteen. Jos portfoliossa on muiden henkilöiden tietoja, esimerkiksi kuvissa, hakija vastaa niiden käyttöoikeudesta.

6. Tietojen vastaanottajat ja luovutukset

Tietoja käsittelevät vain ne, jotka tarvitsevat niitä tehtävissään:

- kirkkotekstiili- ja muistomerkkihakujen koordinaattori
- kunkin haun palkintolautakunnan (jury) jäsenet, mukaan lukien ulkopuoliset asiantuntijajäsenet, joita sitoo vaitiolovelvollisuus
- valintaan osallistuvat toimielimet ja viranhaltijat: Turun tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto ja tuomiorovasti, Åbo svenska församlingin seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra sekä Tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta.
- tarvittaessa Ornamo ry:n hakuvaliokunta kirkkotekstiilihaun hakusääntöjä koskevissa erimielisyyksissä ja Suomen Taiteilijaseuran hallitus muistomerkkihaun hakuohjelmaa koskevissa erimielisyyksissä.

Toteuttajaksi valitun nimi julkaistaan osoitteissa turunseurakunnat.fi/kirkkotekstiilit ja turunseurakunnat.fi/muistomerkki. Muiden osallistujien nimiä ei julkaista ilman heidän lupaansa.

Tietoja ei luovuteta muille kuin edellä mainituille, lukuun ottamatta lakiin perustuvia luovutuksia, kuten asiakirjapyyntöihin annettavia vastauksia.

7. Siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA:n ulkopuolella, kun seurakuntayhtymän käyttämän palvelun tarjoaja tai sen alihankkija käsittelee niitä siellä. Siirrot perustuvat Euroopan komission tietosuojan riittävyyttä koskevaan päätökseen tai komission hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin.

8. Säilytysaika

Portfoliohaussa valitsematta jääneiden hakijoiden tiedot poistetaan, kun valinta luonnosvaiheeseen on tehty, kuitenkin viimeistään 31.3.2027.

Luonnosvaiheeseen osallistuneiden tiedot poistetaan, kun toteuttajan valinta on lopullinen ja luonnospalkkiot on maksettu, kuitenkin viimeistään 31.12.2027. Kirjanpitoon kuuluva aineisto säilytetään kirjanpitolain mukaisesti.

Toteuttajaksi valitun tiedot säilytetään kirkon arkistointia koskevien määräysten ja seurakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Säilytysaika määräytyy sen mukaan, kuinka kauan tietoja tarvitaan valinnan, mahdollisen muutoksenhaun ja sopimusten hoitamiseen.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- saada pääsy itseäsi koskeviin tietoihin
- pyytää virheellisten tietojen oikaisemista
- pyytää tietojen poistamista, kun niiden käsittelylle ei enää ole perustetta
- pyytää käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojesi käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella, kun käsittely perustuu yleisen edun mukaiseen tehtävään
- siirtää itse toimittamasi tiedot toiselle rekisterinpitäjälle siltä osin kuin käsittely perustuu sopimukseen.

Oikeuksia koskevat pyynnöt lähetetään kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

Tietojen perusteella ei tehdä automaattisia päätöksiä eikä profilointia.

10. Valvontaviranomainen

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaava:
tietosuojavastaava.tur@evl.fi