Konsertprinciper i Åbo svenska församling

Alternativ 1: Konsert i samarbete med Åbo svenska församling

- Bokningar sker via kantorn (utrymme, övningstid och konserttid).
- Fritt inträde till konserten.
- Ingen hyra betalas för konserten.
- Församlingen beslutar vart intäkterna för programbladen går.

Annonsering

- Konserten annonseras i församlingens radannonsering i följande tidningar: Liljan, Kyrkpressen och Åbo Underrättelser.
- Annonseringstexten lämnas in ungefär en och en halv månad på förhand.
- Konserten annonseras i de sociala medier-kanaler som församlingen använder.
- En vågrät bild och text behövs för Facebook, Instagram och Åbo svenska församlings webbplats (evenemangskalendern).
- I konsertarrangörens egen annonsering ska Åbo svenska församling synas som medarrangör (församlingens logo).

Affischer och programblad

- Församlingen och konsertarrangören kommer överens om vem som gör programbladen och affischerna.
- Affischen lämnas in en månad i förväg. Layouten ska godkännas av båda parter innan affischerna trycks. Församlingen och konsertarrangören kommer överens om vem som ansvarar för tryckningen av affischerna.
- Församlingen sätter upp affischer i sina egna utrymmen och medarrangören väljer var hen sätter upp affischer.
- Församlingen trycker upp programbladen och kantorn behöver få materialet av konsertarrangören senast två veckor före konserten. I programbladen ska Åbo svenska församling synas som medarrangör (församlingens logo).
- Konsertarrangören ansvarar för att det finns en eller två programbladsförsäljare på konsertplatsen. Vaktmästaren säljer inte programblad. Vaktmästaren tar hand om försäljningsintäkterna efter konserten.
- Kantorn behöver få två exemplar av programbladet.

Praktiska arrangemang

- Konsertarrangören meddelar alla praktiska arrangemang senast tre veckor före konsertdatumet till lokalens vaktmästare.
- Konsertprogrammet behöver vara lämpligt för ett kyrkligt utrymme.

Teosto

- Kantorn gör Teosto-anmälan förutom om delarrangören har eget FO-nummer. Då gör delarrangören Teosto-anmälan.

Instrument

- Konsertarrangören kommer i god tid överens med kantorn om användning av instrument, till exempel om flygeln behöver stämmas före konserten. Församlingens instrument ingår inte automatiskt i bokningen.

Alternativ 2: Konsert utan samarbete

- Bokningen av konserten sker via kantorn.
- Konsertarrangören betalar hyra för lokalerna.
- Biljettförsäljning är tillåten.

Församlingshemmet Aurelia, Auragatan 18

- Församlingshemmet Aurelia får hyras för konserter via Åbo svenska församling.
- På församlingarnas webbplats hittar man de aktuella hyrorna för församlingslokalerna.
- Hyran faktureras i efterhand.

Åbo domkyrka och andra kyrkor i Åbo och S:t Karins

- Om konserten är på svenska kan kantorn och församlingen hjälpa till med bokningar av kyrkor i Åbo och S:t Karins. Om konserten är på något annat språk bör konsertarrangören vända sig direkt till den lokala finskspråkiga församlingen.

Instrument

- Konsertarrangören kommer i god tid överens med kantorn om användning av instrument, till exempel om flygeln behöver stämmas före konserten. Församlingens instrument ingår inte automatiskt i bokningen.

Praktiska arrangemang

- Konsertarrangören diskuterar om alla praktiska arrangemang tre veckor före konsertdatumet med lokalens vaktmästare.
- Konsertprogrammet behöver vara lämpligt för ett kyrkligt utrymme.

Annonsering och marknadsföring av konserten

- Konsertarrangören ansvarar för all marknadsföring av konserten.

Teosto

- Konsertarrangören gör Teosto-anmälan.