

Instruktion för diakoniarbetet i Åbo svenska församling

Församlingsrådet har den 28.5.2024 godkänt följande instruktion för diakoniarbetet enligt 3 kap. 24 § i kyrkoordningen (657/2023).

1 §

Syftet med diakoniarbetet

Syftet med församlingens diakoniarbete är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Kärleken till nästan visas både som allmän diakoni, som utövas av alla församlingsmedlemmar, och som professionellt diakoniarbete. Det professionella diakoniarbetet utförs av tjänsteinnehavare inom församlingens diakoni. Till det professionella diakoniarbetet hör att på ett övergripande sätt hjälpa utsatta personer.

KL 3:1

Församlingens uppgift

Församlingen fullgör kyrkans uppgift genom att sköta förrättandet av gudstjänster och förvaltandet av sakramenten samt andra kyrkliga förrättningar, kristen fostran och undervisning, själavård, diakoni, missionsarbete och andra uppgifter som grundar sig på det kristna budskapet och avser förkunnelse och tjänst.

KO 3:24

Diakoni

Församlingen och dess medlemmar ska utöva diakoni. Diakoni är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Närmare föreskrifter om församlingens diakoniverksamhet ges i en instruktion för diakoniarbetet, som ska godkännas av kyrkorådet eller församlingsrådet

2 §

Diakoniarbetets uppgift

Församlingen och dess enskilda medlemmar strävar genom sin diakoni efter att

1) söka upp och identifiera nöd och lidande i närmiljön och att lindra och avlägsna den,

2) främja att ett människovärdigt liv, jämlikhet, rättvisa och ansvarstagande förverkligas både i uppgörelser mellan enskilda människor och i samhället och mellan olika folk,

3) påverka attityder så att människorna både som individer och som samhällsmedlemmar strävar efter att främja rättvisan i samhället och att skydda miljöns och skapelsens integritet, samt

4) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet.

3 §

Sätt att utöva diakoni

Församlingen fullgör sin diakonala uppgift genom att

1) stödja och hjälpa människor i nöd eller i utsatt ställning genom att möta dem i församlingens lokaler, hemmen och inrättningar,

2) respektera människovärdet i alla situationer,

3) försvara varje människas delaktighet i kyrkan och i samhället,

4) hjälpa människor hitta och stärka sina egna resurser,

5) uppmuntra församlingsmedlemmarna att ta ansvar för sin nästa och för gemensamma frågor,

6) ge omedelbar ekonomisk hjälp till dem som mest behöver den med budgetmedel och frivilligt insamlade medel,

7) samarbeta med myndigheter, organisationer, företag och kyrkans organisationer för att främja individens och gruppernas levnadsförhållanden samt hälsa och välfärd,

8) upprätthålla den personal som föreskrivs i kyrkoordningen och som annars behövs i diakoniarbetet,

9) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet via avtalsorganisationerna inom kyrkans internationella arbete.

4 §

Planering och uppföljning av diakoniarbetets ekonomi

Det ska varje år göras upp en verksamhetsplan för diakoniarbetet, församlingsrådet tilldelar diakoniarbetet budgetmedel för att förverkliga verksamheten. För att följa upp och utvärdera arbetet ska det upprättas en verksamhetsberättelse över föregående år.

5 § Diakonitjänst

I 8 kap. 1 § i kyrkoordningen föreskrivs om grunderna för diakonitjänster.

KJ 8:1

Tjänster i en församling och en kyrklig samfällighet

I en församling ska finnas en kyrkoherdetjänst, en kantorstjänst och en diakonitjänst. ...
En kantorstjänst och en diakonitjänst kan på de grunder som anges i 49 § i lagen om tjänsteinnehavare inom evangelisk-lutherska kyrkan med samtycke av domkapitlet inrättas eller ombildas till en deltidstjänst eller inte tillsättas för en viss tid som domkapitlet bestämmer eller tillsätts på deltid för viss tid.

§5.1 Diakoniarbetarna:

1. Diakoniarbetaren bör ha av biskopsmötet godkänd diakoniexamen samt vara vigd till diakon eller diakonissa.
2. En diakoniarbetares uppgift är att med de medel som finns lindra lidande och stöda människor. Målet är att människorna finner en trygg relation till Gud, kommer i balans med sig själv och sin omgivning samt klarar svåra livssituationer.

§5.2 En diakoniarbetares uppgifter:

1. Ge stöd till dem som behöver det genom stöd och handledning på mottagning samt vid uppsökande verksamhet i bland annat hem och institutioner.
2. Se till att de budget- och understödsmedel som reserverats för diakonal hjälp används i enlighet med syftet.
3. Inspirera och vägleda församlingsmedlemmarna att bära ansvar för människor och miljö.
4. Handleda diakonins frivilliga medarbetare.
5. Fungera i samarbete med prostriet, stiftet och kyrkans diakoni i hemlandet och på det internationella planet.
6. Ha kontakt och samarbete med personalen inom den lagstadgade social- och hälsovården samt frivilliga organisationer.
7. Delta i utvecklandet av diakonin.
8. Utföra andra arbetsuppgifter som tilldelas henne/honom av den ledande diakoniarbetaren i samråd med kyrkoherden.

§5.3 Utöver vad som stadgas i §5.1 och §5.2 skall den ledande diakoniarbetaren:

1. Fungera som ledare för övriga diakoniarbetare samt ansvara för att diakoniarbetet utvecklas och utförs.
2. Bereda och förbereda ärenden som behandlas i arbetsgruppen för diakoni samt vid behov fungera som arbetsgruppens sekreterare.
3. Ansvara för diakoniarbetets interna och externa kommunikation.
4. Delta tillsammans med andra ledande diakoniarbetare i den kyrkliga samfällighetens ledningsgrupp för diakonin (Diatori)
5. Årligen uppgöra förslag till verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för diakonin.
6. Uppfölja verksamheten och de ekonomiska medel som beviljats.
7. Ansvara för diakoniarbetarnas arbetsplanering och introducera nya diakoniarbetare i arbetet.
8. Utföra övriga arbetsuppgifter som kyrkoherden eller församlingsrådet tilldelar den ledande diakoniarbetaren.

§5.4 En av prästerna i församlingen tilldelas diakoni som arbetsområde. Diakoniprästen har som uppgift att tillsammans med diakoniarbetarna främja diakonin i hela församlingens liv och särskilt i gudstjänstlivet, att sörja för att själavården, ordet och sakramenten når människor också i hemmen och på anstalter.

6 §

Diakonins förvaltningsorganisation

Församlingsrådet svarar för genomförandet av diakoniarbetet. Församlingsrådet tillsätter till sin hjälp en arbetsgrupp för diakoniarbetet.

Diakoniarbetsgruppens uppgifter:

1. Tillsammans med diakoniarbetarna planera och utveckla församlingens diakoniarbete
2. Stöda diakoniarbetare och församlingens medlemmar i deras arbete för diakonin och bevaka diakonins intressen och resurser i församlingen.
3. Aktualisera samhällsetiska frågor och befrämja deras behandling.
4. Årligen, i samarbete med diakoniarbetarna, ge ett förslag på verksamhetsplan för församlingens diakoniarbete till församlingsrådet.
5. Årligen inom februari godkänna verksamhetsberättelsen över församlingens diakoniarbete.

6. Ta del av information om de medel som använts inom diakonin.
7. Granska och fastställa diakoniarbetarnas svar på ansökningar om stöd ur testamentsfonder.
8. Fullgöra övriga av församlingsrådet anförtrodda uppgifter.

Sammansättning:

För församlingens diakoniarbete väljer församlingsrådet under det första och tredje året av sin mandattid, för två år i sänder, tre medlemmar som tillsammans med diakoniarbetarna och den präst som har diakoni som arbetsområde bildar arbetsgruppen för diakonin. Arbetsgruppen väljer inom sig en ordförande. Om medlem avgår före mandattidens avgång ska en ny medlem väljas för den återstående mandatperioden

Övrigt:

Diakoniarbetarna samt de förtroendevalda inom diakonin har tystnadsplikt och får inte bryta sin tystnadsplikt under eller efter sitt uppdrag. De förtroendevalda och frivilliga som deltar i att bevilja och utdela understöd har också tystnadsplikt. De får inte röja vilka personer som fått understöd eller orsaken till att understödet beviljats.

Denna instruktion träder i kraft den 28.5.2024

Med denna instruktion upphävs den instruktion för diakonin i Åbo svenska församling som fastställts den 9.2.2016.